

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA MSZANA DOLNA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2021**

Wstęp

§1

W celu prawidłowej realizacji zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy Miastem Mszana Dolna a organizacjami pozarządowymi, opracowany został "Roczny Program Współpracy Miasta Mszany Dolnej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, na 2021 r."

Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowych współdziałania, jak również doskonalenie dotychczasowych form współpracy.

I. Postanowienia ogólne

§2

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r, poz. 1057).

Podmiocie Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy.

Mieście – rozumie się przez to Gminę - Miasto Mszana Dolna

Dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r, poz. 869 ze zm.)

Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i w art.13 ustawy.

Burmistrz – rozumie się Burmistrza Miasta Mszana Dolna

II. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§3

1. Głównym celem Programu jest kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego rozumianego, jako społeczeństwo aktywne i zdolne do samoorganizacji oraz wzmocnienie sektora pozarządowego, w celu wzrostu efektywności realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Celem szczegółowym jest współpraca z organizacjami pozarządowymi w realizacji programów na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii, wśród dzieci i młodzieży w szkołach oraz środowiskach lokalnych poprzez między innymi:
 - 1) Zapewnienie możliwości stałego rozwoju organizacji pozarządowych,
 - 2) Stworzenie przestrzeni i warunków do działania dla organizacji pozarządowych,
 - 3) Organizowanie wspólnych wydarzeń dla mieszkańców Gminy,
 - 4) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
 - 5) Wspieranie rozwoju inicjatyw lokalnej społeczności, służących integracji mieszkańców,
 - 6) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego,

- 7) Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 8) Poprawa komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pozarządowymi pomiędzy sobą.

III. Zasady współpracy

§4

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

- 1) Zasada **pomocniczości** – oznacza, że Miasto powierza Podmiotom Programu realizację zadań publicznych a Podmioty Programu zapewniają wysoką jakość wykonania danego zadania,
- 2) Zasada **suwerenności stron** – oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a Podmiotami Programu będą kształtowane z poszanowaniem wzajemnej autonomii,
- 3) Zasada **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę, zgodnie ze stosowną umową lub porozumieniem,
- 4) Zasada **efektywności** – oznacza dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji danego zadania publicznego,
- 5) Zasada **uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza, że zarówno Miasto jak i Podmioty Programu działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, a wspieranie oparte jest na równych i jawnych kryteriach.

IV. Formy współpracy

§5

Współpraca Miasta z Podmiotami Programu będzie realizowana w formie:

- 1) Zlecenia Podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem § 10 ust.4.
- 2) Doradztwa i udzielania pomocy w przygotowywaniu projektów, zadań oraz wniosków w sprawie finansowej ich realizacji.
- 3) Koordynowanie działań prowadzonych wspólnie z Podmiotami Programu.
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
- 5) Konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

VI. Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§6

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Miasta, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i profilaktycznej społeczeństwa,
 - b) naukę dzieci i młodzieży udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - c) rehabilitacja i integracja osób chorych i niepełnosprawnych,
 - d) organizowanie wydarzeń i spotkań służących promocji zdrowia;
 - 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wydawanie publikacji dotyczących Miasta i jego historii,
 - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę Miasta,
 - c) wspieranie zadań z zakresu ochrony tradycji i dziedzictwa regionalnego Miasta;
- 3) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu,
 - b) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży,
 - c) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży m.in. w wakacje i ferie zimowe,
 - d) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - e) organizowanie dla mieszkańców Miasta zajęć sportowych,
 - f) popularyzacja i upowszechnianie różnych dziedzin sportu, m.in. poprzez organizowanie turniejów, zawodów i mistrzostw,
 - g) organizacja zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkół podstawowych;
- 4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
- a) wspierania działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę,
 - b) organizacji imprez turystycznych,
3. Do zadań publicznych, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym, należą również zadania dotyczące udzielania dofinansowania w zakresie inicjatyw na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej.

VII. Okres realizacji Programu

§7

Okres realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2021.

VIII. Sposób realizacji Programu

§8

Udział podmiotów uprawnionych w wykonywaniu zadań objętych ustawą Miasto zapewnia poprzez zlecenie realizacji zadań tym Podmiotom Programu, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem danego zadania.

§9

Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:

- 1) Powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) Wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§10

1. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w § 9 może nastąpić w trybie otwartego konkursu ofert zwanego dalej „konkursem” albo w trybie określonym w art. 11a Ustawy.
2. Burmistrz może na wniosek Podmiotu Programu zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania dotacji określa art. 19a Ustawy.
3. Dotacje udzielane w związku ze zleceniem zadań mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadania.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§11

1. Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w Programie na rok 2021 wynosi 10 000 zł.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego Podmioty Programu złożą z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych, Rada Miejska może zwiększyć w budżecie ilość środków z przeznaczeniem na realizacją Programu współpracy.

X. Ocena realizacji Programu

§12

1. Ocena realizacji Programu będzie mieć charakter opisowy i będzie dokonywana w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) liczbę Podmiotów Programu biorących udział w jego realizacji;
 - 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację Programu;
 - 3) liczbę osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w Programie;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Burmistrz przedkłada Rady Miejskiej w Mszanie Dolnej sprawozdania z realizacji niniejszego Programu w ustawowym terminie, tj. do dnia 31 maja 2022 r.

XI. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§13

1. Projekt programu współpracy zostaje opracowany przez inspektora ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych zgodnie z zapisami uchwały Nr XLVI/426/2018 Rady Miasta Mszana Dolna z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi lub innymi organizacjami.
2. Po zakończeniu konsultacji, protokoły, dokumenty i sprawozdania są przedstawiane Burmistrzowi.
3. Burmistrz kierując się treścią sprawozdań, biorąc pod uwagę stanowiska organizacji pozarządowych na zasadzie większości, określa ostateczną wersję konsultowanego projektu i przekazuje go Radzie Miejskiej w Mszanie Dolnej.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§14

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) od 2 do 4 osób reprezentujących Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmiot Programu biorący udział w konkursie,
 - 2) dwóch przedstawicieli Burmistrza.

3. Komisja konkursowa działa w składzie 5 osobowym. Przewodniczącemu Komisji konkursowej wyznacza Burmistrz.
4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

§15

1. Konkurs składa się z 2 etapów. W pierwszym etapie komisja konkursowa bada prawidłowość ogłoszenia o konkursie oraz sprawdza czy oferty spełniają warunki zawarte w ustawie oraz w ogłoszeniu.
2. W 2 etapie komisja konkursowa wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych przez Burmistrza.
3. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XIII. Postanowienia końcowe

§16

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Miasta oraz Podmiotu Programu określa umowa o współpracy.